

ตารางแสดง จำนวน อสม. ที่สามารถนำเข้าไปในเวปกรมบัญชีกลาง  
( back up จากเวป thaiphc ณ วันที่ 15 พค. 61 )

พร้อม จำนวนโควตาของแต่ละจังหวัด

B	C	D	E	F	G	H	I	J
		ข้อมูล จาก thaiphc ที่ back up ให้ บช. วันที่ 15 พค.61						
จังหวัด	โควตา อสม. ปี 61 (A)	ข้อมูล อสม.ที่ นำเข้าไปในเวป บช. ได้ (B)	ข้อมูล อสม. ที่ นำเข้าไปไม่ได้ ในเวป บช. (C)	ข้อมูลนำเข้าไปเวป บช.ได้ แต่ไม่ สมบูรณ์ (D)	รวม ( E = B+C )	จน. อสม. ที่ยังขาด ในโควตา ( F= A-E )	จน. อสม. ที่ขอ เบิกเงินสด (ส่วนกลาง ส่ง ข้อมูล ให้ บช.)	สถานบริการที่ขอ เบิกเงินสด (แห่ง)
<b>นนทบุรี</b>	8117	7113	896	1679	8009	108	0	0
<b>รวม</b>	1,039,729	985,338	48,309	134,103	1,033,647	6,082	31	11

ข้อมูล จาก thaiphc ที่ back up ให้ บข. วันที่ 15 พค.61

จน. อสม. ที่  
ยังขาด ใน  
โควตา  
(F = A-E)

จน. อสม. ที่ขอเบิก  
เงินสด  
(ส่วนกลาง ส่ง  
ข้อมูล ให้ บข.)

สถานบริการที่ขอ  
เบิกเงินสด (แห่ง)

รหัส จังหวัด	จังหวัด	โควตา อสม. ปี 61 (A)	ข้อมูล อสม.ที่ นำเข้าไปในเว็บ บข. ได้ (B)	ข้อมูล อสม. ที่นำเข้าไปไม่ได้ ในเว็บ บข.	ข้อมูลนำเข้าไป เว็บ บข.ได้ แต่ไม่สมบูรณ์	รวม (E = B+C)
21	ระยอง	9835	8916	608	1584	9524

311

0

0



21-ระยอง-ข้อมูล  
อสม ที่สามารถนำเข้า  
ในแอปกรมบัญชี  
กลาง.xlsx



21-ระยอง-ข้อมูลไม่  
นำเข้า-ต้องลง  
ทะเบียนใหม่ในแอป  
กรมบัญชีกลาง.xlsx



21-ระยอง-ข้อมูลนำ  
เข้าแต่ไม่  
สมบูรณ์-ต้องแก้ไข  
ในแอปกรมบัญชีอีก...

ชื่อกลุ่มสิทธิ์			การจัดการข้อมูล อสม					ขอบเขตของข้อมูล		
	1	2	3	4	5	6	7		8	
	ลงทะเบียน / แกไข ข้อมูลอสม.	ยืนยัน ข้อมูลอสม.	ย้ายรหัส แกไข user	ตรวจสอบ ข้อมูล	อนุมัติ สิทธิ เป็นอสม.	อนุมัติ เบิกจ่าย	รายงาน	จัดการ ใ้คว้ดำ	ประมวล ผลเบิกจ่าย	
110# หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย(สบส.)				●		●	●	●	●	ข้อมูลของทุกจังหวัด
111# หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (สสจ.)				●	●	●	●	●		ข้อมูลของทุกอำเภอ ภายในจังหวัด
112# ผู้ปฏิบัติ (สสจ.)	●		●	●	●		●	●		
113# หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (สสอ.)				●		●	●	●		ข้อมูลของสถานบริการฯ ทุกแห่งภายในอำเภอ
114# ผู้ปฏิบัติ (สสอ.)				●			●			
115# หัวหน้าสถานบริการของรัฐ /ท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	●	●					●			ข้อมูลของสถานบริการฯ ของตนเอง

# ผังกระบวนการงานการจ่ายเงิน e-payment

(เดือน มิย. – สค. 61)

ลำดับ ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลา
1	จังหวัดทำการปรับปรุงข้อมูล <u>อสม.</u> ใน <u>เวป</u> กรม บัญชีกลาง โดยจังหวัดจะได้รับข้อมูล <u>อสม.</u> เป็น ไฟล์ excel 3 ไฟล์ (ส่งไฟล์ไปทางเมลจังหวัด)	9 มิย. 61
1.1	ข้อมูล <u>อสม.</u> ที่ไม่สามารถนำเข้าใน <u>เวป</u> กรม บก. (48,309 คน) ต้องลงทะเบียนใหม่	9 มิย. 61
1.2	ข้อมูล <u>อสม.</u> ที่ไม่สมบูรณ์ แต่สามารถ นำเข้าใน <u>เวป</u> กรม บก. ได้ (134,103 คน)	18 มิย. 61
1.3	ข้อมูล <u>อสม.</u> ทั้งหมดที่นำเข้าใน <u>เวป</u> กรม บก. (985,338 คน)	

หมายเหตุ : (1) การลงทะเบียน อสม. ใหม่ สามารถทำได้จนถึง วันที่ 1 สค. 61. 61  
หากส่งไปตรวจสอบที่ ปค. แล้วมีปัญหาข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจไม่สามารถเบิกเงินได้ตาม  
รอบ แต่สามารถเบิกเงินย้อนหลังได้

(2) การแก้ไขข้อมูล อสม. ที่ไม่สมบูรณ์ในเวป กรม บก. สามารถทำได้  
จนถึง วันที่ 1 สค. 61 เนื่องจากระบบจะจ่ายเงินเดือน กค. คือ วันที่ 20 สค. 61

2

สสจ.จัดการและกำกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ  
เบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ ดังนี้

(1) ข้อมูล อสม.

- อสม. ที่ขอเบิกเงินเข้าบัญชี
- อสม. ที่ขอเบิกเงินสด

(2) ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน  
(ที่ได้รับ user/passw )

(3) ข้อมูลสถานบริการที่ขอเบิกเงินสด

(4) ข้อมูลจำนวนโควตา ที่จัดสรรให้กับ  
อำเภอ / สถานบริการ/เทศบาลฯลฯ  
ทุกแห่ง ที่ดูแล อสม.

มย. - สค.  
61

อสม. ต่างด้าว ที่มีเลขบัตรขึ้นด้วย 0 และมีที่อยู่แน่นอน ให้ สสจ. รวบรวม  
เอกสารสำเนาบัตร ที่อยู่ และบัญชีธนาคาร พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลตาราง excel  
ให้ กอง สช. ภายในวันที่ 30 มย. 61 เพื่อนำเข้าฐานข้อมูลเวปกรม บช. ต่อไป

ลำดับ ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	การดำเนินงาน
3	<p>สสจ. / สสอ. / สถานบริการ / เทศบาล ฯลฯ จะได้รับ username /password จากกรม บก. ผ่านทางอีเมล ตามข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานของจังหวัด ที่ได้ส่งให้ กรม บก. ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม</p>	30 <u>ม.ย.</u> 61	<p>เมื่อได้รับ user/passw ทางอีเมลของแต่ละคน ให้กด link เพื่อยืนยันการใช้งาน หากไม่กดจะมีอายุใช้งาน เพียง 24 ชม. (หากต้องการเพิ่มเติม แจ้งที่กรม บก. เมล์ itewelfare@cgd.go.th ) และโปรแกรมจะปรับปรุงให้ <u>สสจ.</u> สามารถแก้ไขรหัส และสร้างรหัสใหม่ให้กับพื้นที่ได้ด้วยตนเอง</p>

# วิธีการเปลี่ยน email และส่ง รหัสผ่านใหม่ ในสิทธิ สสจ. ( 4 ขั้นตอน )

1. ให้ สสจ. เข้าที่เมนู “ผู้ดูแลระบบ” เมนูย่อย “ส่งอีเมลล์เปลี่ยนรหัสผ่าน”



The screenshot displays the SSO (SSTJ) system interface. At the top, there is a navigation bar with several icons: the Thai national emblem, a gear for 'จัดการข้อมูล' (Manage Information), a bar chart for 'รายงาน' (Reports), and a person icon for 'ผู้ดูแลระบบ' (System Administrator), which is circled in red. To the right of the navigation bar, there is a notification bell and a user profile icon for 'นางพัชรินทร์ กสินมะลิ'. Below the navigation bar, there is a main content area with a 'หน้าแรก' (Home) button and a 'ส่งอีเมลล์เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Send email to change password) button, also circled in red. The main content area features four large colored boxes: a green box with '993 ผู้ได้รับสิทธิ์' (993 Authorized Users), a light green box with '1 ผู้ไม่ได้รับสิทธิ์' (1 Unauthorized User), a red box with '฿595,800.00 ๑๑๗๖เงิน' (฿595,800.00 1176 Money), and a blue box with '฿0.00 ๑๑๗๖เงิน' (฿0.00 1176 Money). At the bottom, there is a blue bar with the text 'ติดตามผลดำเนินงานเบี้ยสวัสดิการ ประจำเดือนมิถุนายน 2561' (Follow up on the results of social security work for June 2018) and a search bar with the text 'ค้นหาจากกรม/หน่วยงาน : ไปรตระนุ' (Search from Department/Agency : Ipratrano).

## 2. จากนั้นใส่เลขบัตรประชาชนและ ระบุอีเมลที่ต้องการเปลี่ยนใหม่

หน้าแรก

เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุด  
19/06/2561 10:28:52

### ส่งอีเมลเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรอกข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทำการส่งอีเมลเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

เลขประจำตัวประชาชน\* :

อีเมล\* :

ส่งอีเมลเปลี่ยนรหัสผ่าน

## 3.คลิกส่งอีเมลเปลี่ยนรหัสผ่าน

### ส่งอีเมลเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรอกข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทำการส่งอีเมลเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

เลขประจำตัวประชาชน\* :

อีเมล\* :

ส่งอีเมลเปลี่ยนรหัสผ่าน

4. ระบบจะทำการบันทึกอีเมลใหม่ และส่งลิงค์เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลใหม่ของท่าน ซึ่งลิงค์การเปลี่ยน password นั้นจะมีอายุ 24 ชั่วโมง



4	<p>สสจ. บันทึกโควตาให้กับ อำเภอ และ แต่ละ สถานบริการ ที่มี <u>อสม.</u> ทุกแห่ง <u>ใน</u> <u>เวป</u> <u>กรม</u> <u>บก.</u></p>	<p>10 <u>กค.</u> 61</p>	<p>การกำหนดโควตา มีผลต่อการส่งรายชื่อ <u>อสม.</u> ที่จะขอเบิกเงินค่าป่วยการ โดย สถานบริการที่จะส่งรายชื่อ<u>ใน</u><u>เวป</u><u>กรม</u> <u>บก.</u> จะส่งได้ไม่เกินโควตาในการเบิกเงิน หากส่ง เกิน ระบบจะตีกลับให้ดำเนินการใหม่</p>
---	---	-------------------------	--

รหัสที่ใช้กำหนดโควตา จังหวัดคือ 111 , 112 และ อำเภอ คือ 113  
สามารถ ดูวิธีการได้จากคลิป youtube

<https://www.youtube.com/watch?v=70fzz9zu0bU&feature=youtu.be>



# วิธีการกำหนดโควตา

หน้าแรก

กำหนดโควตาสำหรับหน่วยงาน



นายวิวัฒน์ สจจทสออบ

## ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน

กรม/หน่วยงาน\* : นครราชสีมา-ทส ✕

จังหวัด : กาญจนบุรี อำเภอ/เขต : ทุ่งตะโก ตำบล/แขวง : ทวายเหนือ

ประเภทสวัสดิการ\* : เงินค่าบวการ อสม. ✕

ค้นหา

ยกเลิก

1

เลือกหน่วยงานที่ต้องการกำหนด/ดูโควตา อสม.

2 กดปุ่ม 'ค้นหา'

## ตารางรายการ หน่วยงาน

หน่วยงาน

- อำเภอเมือง-ทส
- ทส.หนองน้ำขุ่น
- ทส.หนองน้ำใส

3 ตารางแสดงรายชื่อหน่วยงาน และจำนวนโควตา อสม.

โควตา	ดำเนินการ
4	
2	
1	

4 หากต้องการแก้ไขจำนวนโควตา กดปุ่ม แก้ไข ↑

## 5

ระบบการเบิกจ่ายค่าป่วยการ ผ่านระบบ e-payment กำหนดเริ่มจ่ายในเดือน กรกฎาคม 2561 ขึ้นตอนมีดังนี้

- อสม. ส่งแบบรายงาน อสม. 1 ให้เก็บเป็นหลักฐานไว้ที่สถานบริการ / เทศบาล ฯลฯ 25 กค. 61
- สถานบริการ / เทศบาล ส่งรายชื่อ อสม. ที่ส่งผลงาน เพื่อขอเบิกจ่ายเงิน ในเวป กรม บก. 1 สค. 61
- สสอ. ส่งรายชื่อ อสม. ทั้งอำเภอ ให้ สสจ. ในเวป กรม บก. เพื่อส่งเบิกเงิน 3 สค. 61
- สสจ. ส่งรายชื่อ อสม. ทั้งจังหวัด ให้ กรม สบส. ในเวป กรม บก. เพื่อส่งเบิกเงิน 6 สค. 61
- กรม สบส. ส่งรายชื่อ อสม. ทั้งประเทศ ให้ กรม บก. ในเวป กรม บก. เพื่อส่งเบิกเงิน 7 สค. 61