

คู่มือ  
การปฏิบัติงาน  
ในระบบ e-SW  
ของ  
สสอ.

# กระบวนการงานการจ่าย

## การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลขอเบิก

๑. รพ.สต. ทำการตรวจสอบผลงานและยืนยันข้อมูลของเบิกมายัง สสอ. ซึ่ง สสอ. จะทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลขอเบิกไปยัง สสจ. ต่อไป โดยไปที่เมนู “ตรวจสอบ” จากนั้นเลือกเมนูย่อย “ตรวจสอบรายการขอเบิก”



๒. เลือกประเภทสวัสดิการ “เงินค่าป่วยการ อสม.” แล้วคลิกค้นหา จะปรากฏรายชื่อ รพ.สต. ที่ยืนยันข้อมูลขอเบิกมา ดังภาพ

ค้นหาตรวจสอบรายการขอเบิก

กรณ/หน่วยงาน : สลอบ.บ้านแพ้ว\_กงบ

จังหวัด : สมุทรสาคร อำเภอ/เขต : บ้านแพ้ว ตำบล/แขวง : หลักสอง

ประเภทสวัสดิการ\* : เงินค่าป่วยการ อสม.

สถานะเตรียมรายการขอเบิก : โปรดระบุ

ค้นหา ยกเลิก

ตารางรายการ ตรวจสอบรายการขอเบิก

รายการรอดตรวจสอบรายการขอเบิก ตรวจสอบรายการอนุมัติขอเบิก

ผลการค้นหาทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1) แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	ประจำเดือน/ปี-รอบการจ่าย	หน่วยงาน	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนคน	จำนวนรายการ	จำนวนที่จ่าย	สถานะเตรียมรายการขอเบิก	รายละเอียด
1	06/2561-01	รพสต.บ้านแพ้ว_กงบ	เงินค่าป่วยการ อสม.	7	8	4,800.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกส่งรายการขอเบิก

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ตัดไป หน้าสุดท้าย

ยืนยันการประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก

๓. ถ้าตรวจสอบข้อมูลแล้วข้อมูลการเบิกถูกต้อง สสอ.สามารถกดปุ่ม “ยืนยันการประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก” เพื่อส่งข้อมูลขอเบิก

ตารางรายการ ตรวจสอบรายการขอเบิก

รายการตรวจสอบรายการขอเบิก    ตรวจสอบรายการอนุมัติขอเบิก

ผลการค้นหาทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)    แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	ประจำเดือน/ปี-รอบการจ่าย	หน่วยงาน	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนคน	จำนวนรายการ	จำนวนที่จ่าย	สถานะเตรียมรายการขอเบิก	รายละเอียด
1	06/2561-01	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กบ	เงินค่าพยาบาล อสม.	7	8	4,800.00	รอพิจารณาอนุมัติ	<a href="#">คลิกส่งรายการขอเบิก</a>

หน้าแรก    ย้อนกลับ    1    ถัดไป    หน้าสุดท้าย

[ยืนยันการประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก](#)

4. สสอ. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพบข้อผิดพลาด สามารถคลิกกลับรายการได้โดยกดปุ่ม “คลิกกลับรายการขอเบิก” โดยคลิกปุ่ม [คลิกกลับรายการขอเบิก](#)    [คลิกกลับรายการขอเบิก](#)
- คลิกกลับรายการขอเบิกเพื่อส่งข้อมูลกลับไปให้ รพ.สต. แก้ไขข้อมูลการเบิก

ตารางรายการ ตรวจสอบรายการขอเบิก

รายการตรวจสอบรายการขอเบิก    ตรวจสอบรายการอนุมัติขอเบิก

ผลการค้นหาทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)    แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	ประจำเดือน/ปี-รอบการจ่าย	หน่วยงาน	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนคน	จำนวนรายการ	จำนวนที่จ่าย	สถานะเตรียมรายการขอเบิก	รายละเอียด
1	06/2561-01	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กบ	เงินค่าพยาบาล อสม.	7	8	4,800.00	รอพิจารณาอนุมัติ	<a href="#">คลิกกลับรายการขอเบิก</a>

หน้าแรก    ย้อนกลับ    1    ถัดไป    หน้าสุดท้าย

[ยืนยันการประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก](#)

๕. สสอ. ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลขอเบ็กรายบุคคล ก็สามารถคลิกปุ่ม [คลิกกลับรายการขอเบิก](#) เพื่อเข้าดูรายละเอียดของ อสม. ที่ส่งขอเบิกมา ดังภาพ

ตารางรายการ ตรวจสอบรายการขอเบิก

รายการตรวจสอบรายการขอเบิก    ตรวจสอบรายการอนุมัติขอเบิก

ผลการค้นหาทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)    แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	ประจำเดือน/ปี-รอบการจ่าย	หน่วยงาน	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนคน	จำนวนรายการ	จำนวนที่จ่าย	สถานะเตรียมรายการขอเบิก	รายละเอียด
1	06/2561-01	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กบ	เงินค่าพยาบาล อสม.	7	8	4,800.00	รอพิจารณาอนุมัติ	<a href="#">คลิกกลับรายการขอเบิก</a>

หน้าแรก    ย้อนกลับ    1    ถัดไป    หน้าสุดท้าย

[ยืนยันการประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก](#)

## ๖. จะปรากฏข้อมูลของ อสม.ที่ รพ.สต.ส่งข้อมูลขอเบิกมา

รายละเอียดประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก							
จำนวนคน :	7 คน	8 รายการ	จำนวนที่จ่าย :	4,800.00 บาท			
ผลการค้นหาทั้งหมด 8 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 8)							แสดงหน้าละ 10 รายการ
# ▲	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนที่จ่าย	ประจำเดือน/ปี (งวดเงินที่จ่าย)
1	1614195660338	นาย ทดสอบ ทดสอบ	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กงบ	18	เงินค่าป่วยการ อสม.	600.00	
2	3048754911901	นางสาว มีนา เมษา	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กงบ	29	เงินค่าป่วยการ อสม.	600.00	
3	6794495770686	นางสาว หนึ่งกรอบ ไม้ฝึก	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กงบ	28	เงินค่าป่วยการ อสม.	600.00	
4	6794495770686	นางสาว หนึ่งกรอบ ไม้ฝึก	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กงบ	28	เงินค่าป่วยการ อสม.	600.00	05/2561
5	8066819274781	นาย พิภกร นานาเลน	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กงบ	37	เงินค่าป่วยการ อสม.	600.00	
6	8703825640581	นางสาว ฟ้ารุ่ง อินทรีย์	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กงบ	48	เงินค่าป่วยการ อสม.	600.00	
7	9099133299351	นาย เอ ทุ่งอินทรีย์	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กงบ	58	เงินค่าป่วยการ อสม.	600.00	
8	9187641091477	นางสาว บี ทุ่งอินทรีย์	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กงบ	37	เงินค่าป่วยการ อสม.	600.00	

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

## ๗. เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้องให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันข้อมูลขอเบิกไปยัง สสจ. ต่อไป

กรม/หน่วยงาน :	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กงบ	จังหวัด :	สมุทรสาคร	อำเภอ :	เมืองสมุทรสาคร	ตำบล/แขวง :	บางหญ้าแพรก
ประจำเดือน/ปี :	06/2561	รอบการจ่าย :	01				

ผลการพิจารณาประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก

วันที่อนุมัติผลการพิจารณา : 01/07/2561

ตีกลับรายการไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ :

บันทึก
ตีกลับรายการขอเบิก
ยกเลิก

รายละเอียดประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก							
จำนวนคน :	7 คน	8 รายการ	จำนวนที่จ่าย :	4,800.00 บาท			
ผลการค้นหาทั้งหมด 8 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 8)							แสดงหน้าละ 10 รายการ
# ▲	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนที่จ่าย	ประจำเดือน/ปี (งวดเงินที่จ่าย)
1	1614195660338	นาย ทดสอบ ทดสอบ	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กงบ	18	เงินค่าป่วยการ อสม.	600.00	
2	3048754911901	นางสาว มีนา เมษา	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กงบ	29	เงินค่าป่วยการ อสม.	600.00	

๘. แต่ถ้าพบมีรายการไม่ถูกต้องให้เลือก รายการไม่ถูกต้อง บันทึกข้อผิดพลาด  
 ในช่อง “หมายเหตุ” และกดปุ่ม ตีกลับรายการขอเบิกเพื่อส่งข้อมูลกลับไป  
 ให้ รพ.สต. แก้ไขต่อไป

กรม/หน่วยงาน : รพสต.ทุ่งอินทรีย์\_กงบ      จังหวัด : สมุทรสาคร      อำเภอ : เมืองสมุทรสาคร      ตำบล/แขวง : บางหญ้าแพรก  
 ประจำปี : 06/2561      รอบการจ่าย : 01

ผลการพิจารณาประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก

วันที่อนุมัติผลการพิจารณา : 01/07/2561

กลับรายการไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ :

รายละเอียดประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก

จำนวนคน : 7 คน      8 รายการ      จำนวนที่จ่าย : 4,800.00 บาท

ผลการค้นหาทั้งหมด 8 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 8)      แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนที่จ่าย	ประจำปี (งวดเงินที่จ่าย)
1	1614195660338	นาย ทดสอบ ทดสอบ	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กงบ	18	เงินค่าบริการ อสม.	600.00	
2	3048754911901	นางสาว มีนา เมษา	รพสต.ทุ่งอินทรีย์_กงบ	29	เงินค่าบริการ อสม.	600.00	

## การกำหนดโควตา

1. ไปที่เมนู “ตารางรหัส” เมนูย่อย “กำหนดโควตาสำหรับหน่วยงาน”



2. ในช่อง กรม/หน่วยงาน ให้เลือก สสอ. และช่องประเภทสวัสดิการ “เงินค่าป่วยการ อสม.” คลิกค้นหา

3. ระบบจะแสดง รพ.สต.ภายใต้หน่วยงานของท่าน เพื่อให้กรอกจำนวนโควตา

ตารางรายการ หน่วยงาน			
	หน่วยงาน	โควตา	ดำเนินการ
	รพ.สต.ท่าจีน_กงบ		4
	รพ.สต.นาดี_กงบ		0

4. คลิกปุ่ม เพื่อกำหนดจำนวนโควตาให้กับ รพ.สต. แล้วคลิกปุ่มบันทึก

5. จำนวนโควตาของ รพ.สต.นั้นๆ ก็จะแสดงบนระบบ

ตารางรายการ หน่วยงาน			
	หน่วยงาน	โควตา	ดำเนินการ
	รพ.สต.ท่าจีน_กงบ		4
	รพ.สต.นาดี_กงบ	2	