

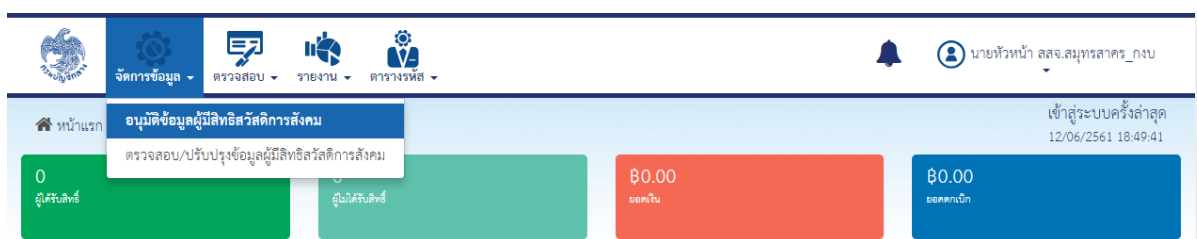
คู่มือ  
การปฏิบัติงาน  
ในระบบ e-SW  
ของ  
สสจ.

# กระบวนการงานการลงทะเบียน

## การอนุมัติข้อมูล

ขั้นตอนนี้สถานบริการยืนยันข้อมูล การเพิ่ม ลบ และ แก้ไข อสม.มายัง สสจ. ทาง สสจ.จะไปทำการพิจารณาและอนุมัติ ดังนี้

๑. ไปที่เมนู "จัดการข้อมูล" เมื่อย่อย "อนุมัติข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม"



๒. ในช่อง กรม / หน่วยงาน ระบุชื่อ รพ.สต. ที่ต้องการอนุมัติข้อมูล จากนั้นช่องประเภทสวัสดิการให้ระบุเป็น "เงินค่าป่วยการ อสม." คลิกค้นหาข้อมูล จะพบข้อมูลของ อสม. ที่ รพ.สต.ยืนยันข้อมูลขออนุมัติสิทธิ

SWF02109 อนุมัติข้อมูลผู้มีสิทธิ

ค้นหาข้อมูลสวัสดิการ

กรม/หน่วยงาน : **พหลด.หลักสาม\_กงบ**

จังหวัด : สมุทรสาคร อำเภอ/เขต : บ้านแพ้ว ตำบล/แขวง : หลักสอง

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทสวัสดิการ : **เงินค่าป่วยการ อสม.**

สถานะข้อมูล (กรมการปกครอง) : ทั้งหมด

สถานะการลงทะเบียน : ทั้งหมด

เลขที่การลงทะเบียน :


วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับคำร้อง :

**ค้นหา** **ยกเลิก**

ตารางรายการข้อมูลสิทธิสวัสดิการ












ผลการค้นหาทั้งหมด 11 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 10) แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับคำร้อง	รายการข้อมูล	จดทะเบียน	
1	6232444183565	นางสาว สาย รวยมาก	01/12/2535	25	เงินค่าป่วยการ อสม.	27/05/2561	รายการลบ	27/05/2561	
2	8924799014967	นางสาว เห็นดาว นาวจริง	25/07/2534	26	เงินค่าป่วยการ อสม.	05/06/2561	รายการแก้ไข	04/06/2561	

๓. ถ้าต้องการอนุมัติข้อมูล อสม. ทีละหลายรายการ ให้มีสิทธิเป็นบัญชีที่ ๑ ให้ติ๊กช่องสี่เหลี่ยมได้ ผลการค้นหาทั้งหมด จากนั้นให้กดปุ่ม  เพื่ออนุมัติ


ตารางรายการข้อมูลสิทธิสวัสดิการ

ผลการค้นหาทั้งหมด 11 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 10) แสดงหน้าละ 10 รายการ

<input type="checkbox"/>	#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับคำร้อง	รายการข้อมูล	จดทะเบียน	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	6232444183565	นางสาว สวย รวยมาก	01/12/2535	25	เงินค่าพยาบาล อสม.	27/05/2561	รายการลบ	27/05/2561	
<input type="checkbox"/>	2	8924799014967	นางสาว เห็นดาว หนาวจริง	25/07/2534	26	เงินค่าพยาบาล อสม.	05/06/2561	รายการแก้ไข	04/06/2561	
<input type="checkbox"/>	3	1647428057437	นาง หุຍุຍาก กลับบ้านจตุจตุ	06/03/2513	48	เงินค่าพยาบาล อสม.	05/06/2561	รายการเพิ่ม	30/05/2561	
<input type="checkbox"/>	4	4061464220142	นาย มีศักดิ์ ศักพิโร	09/04/2526	35	เงินค่าพยาบาล อสม.	06/06/2561	รายการลบ	05/06/2561	
<input type="checkbox"/>	5	8040252020052	นางสาว สอง หลักสาม	23/10/2533	27	เงินค่าพยาบาล อสม.	07/06/2561	รายการลบ	05/06/2561	
<input type="checkbox"/>	6	4282706016940	นาย ทศรัตน์ รัตนทศ	07/06/2521	40	เงินค่าพยาบาล อสม.	07/06/2561	รายการเพิ่ม	07/06/2561	
<input type="checkbox"/>	7	2656624143585	นาย ทศรัตน์ เขียมแสง	07/06/2522	39	เงินค่าพยาบาล อสม.	07/06/2561	รายการเพิ่ม	07/06/2561	
<input type="checkbox"/>	8	2758449880726	นาย ทศรัตน์ ทดสอบมี	07/06/2523	38	เงินค่าพยาบาล อสม.	07/06/2561	รายการเพิ่ม	07/06/2561	
<input type="checkbox"/>	9	8630401326438	นาย ทศรัตน์ รัตนทศ	07/06/2521	40	เงินค่าพยาบาล อสม.	07/06/2561	รายการเพิ่ม	07/06/2561	
<input type="checkbox"/>	10	1826475960757	นาย สนั่น ลั่นทั้งเมือง	14/03/2517	44	เงินค่าพยาบาล อสม.	12/06/2561	รายการเพิ่ม	12/06/2561	





หน้าแรก ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป หน้าสุดท้าย

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 Call Center โทร 02-127-7000, 02-270-6400

4. หากต้องการพิจารณาอนุมัติสิทธิ อสม. เป็นรายไป หรือ ต้องการติ๊กกลับข้อมูล เพื่อให้ รพ.สต.แก้ไขให้คลิกที่เครื่องหมาย 

ตารางรายการข้อมูลสิทธิสวัสดิการ

ผลการค้นหาทั้งหมด 11 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 10) แสดงหน้าละ 10 รายการ

<input type="checkbox"/>	#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับคำร้อง	รายการข้อมูล	จดทะเบียน	
<input type="checkbox"/>	1	6232444183565	นางสาว สวย รวยมาก	01/12/2535	25	เงินค่าพยาบาล อสม.	27/05/2561	รายการลบ	27/05/2561	
<input type="checkbox"/>	2	8924799014967	นางสาว เห็นดาว หนาวจริง	25/07/2534	26	เงินค่าพยาบาล อสม.	05/06/2561	รายการแก้ไข	04/06/2561	
<input type="checkbox"/>	3	1647428057437	นาง หุຍุຍาก กลับบ้านจตุจตุ	06/03/2513	48	เงินค่าพยาบาล อสม.	05/06/2561	รายการเพิ่ม	30/05/2561	

๕. จะพบหน้าจออนุมัติข้อมูลผู้มีสิทธิ ในส่วนนี้ สสง. พิจารณาให้สิทธิเป็นบัญชีที่ ๑ หรือ บัญชีอื่นๆได้ แต่ถ้าพบข้อมูลไม่ถูกต้องให้เลือกติ๊กกลับแก้ไขระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

หน้าแรก เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุด  
12/06/2561 18:49:41

จัดการข้อมูล ▾ ตรวจสอบ ▾ รายงาน ▾ ตารางรหัส ▾ นายหัวหน้า สสง.สมุทรสาคร\_กงบ

SWF02109 อนุมัติข้อมูลผู้มีสิทธิ

ผลการพิจารณาอนุมัติสิทธิสวัสดิการ

ผลการพิจารณา :  บัญชี 1  บัญชีอื่น เนื่องจาก \* ไปตระบุญ

ตีกลับรายการลงทะเบียนไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ :

หน้าแรก เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุด  
12/06/2561 18:49:41

จัดการข้อมูล ▾ ตรวจสอบ ▾ รายงาน ▾ ตารางรหัส ▾ นายหัวหน้า สสง.สมุทรสาคร\_กงบ

SWF02109 อนุมัติข้อมูลผู้มีสิทธิ

ผลการพิจารณาอนุมัติสิทธิสวัสดิการ

ผลการพิจารณา :  บัญชี 1  บัญชีอื่น เนื่องจาก \* ไปตระบุญ

ตีกลับรายการลงทะเบียนไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ :

ข้อมูลหน่วยงานและสิทธิสวัสดิการที่ได้รับ

หน่วยงานต้นสังกัด : รพสต.ท่าจีน\_กงบ

ไปตระบุญ  
บัญชี 2 รอรับสิทธิ์ค่าป่วยการ(โควตาเต็ม)  
บัญชี 2 ไม่ขอรับสิทธิ์ค่าป่วยการ  
บัญชี 2 ไม่ส่งรายงาน(ป่วย,ไปต่างจังหวัด)  
บัญชี 3 ลาออก

หน้าแรก เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุด  
12/06/2561 18:49:41

จัดการข้อมูล ▾ ตรวจสอบ ▾ รายงาน ▾ ตารางรหัส ▾ นายหัวหน้า สสง.สมุทรสาคร\_กงบ

SWF02109 อนุมัติข้อมูลผู้มีสิทธิ

ผลการพิจารณาอนุมัติสิทธิสวัสดิการ

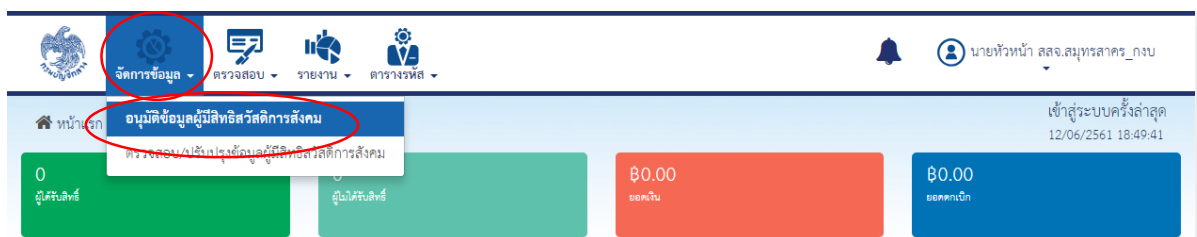
ผลการพิจารณา :  บัญชี 1  บัญชีอื่น เนื่องจาก \* ไปตระบุญ

ตีกลับรายการลงทะเบียนไม่ถูกต้อง

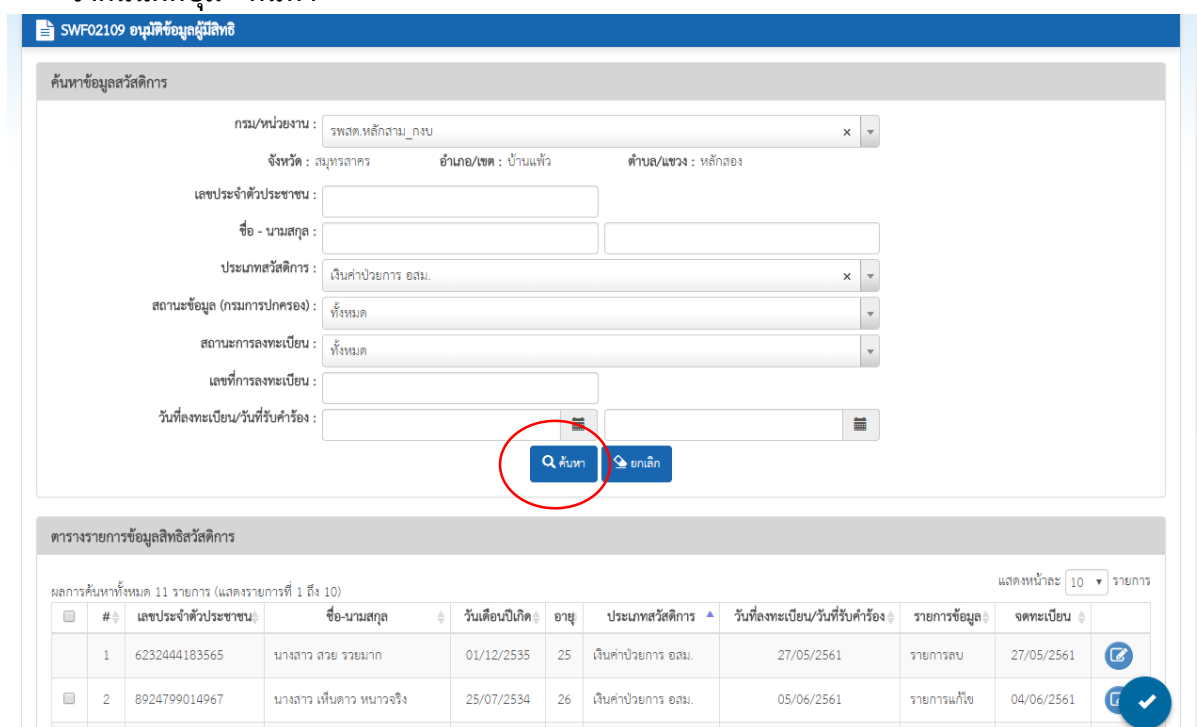
หมายเหตุ :

## การอนุมัติลบบข้อมูล อสม.

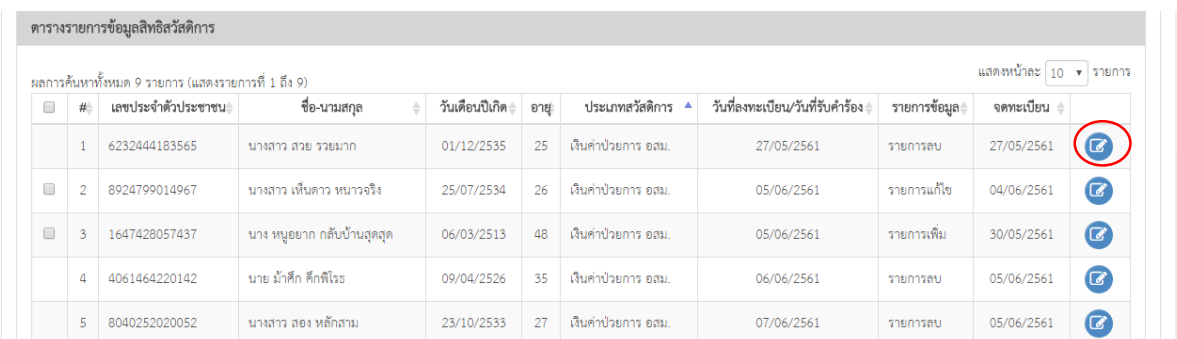
### ๑. คลิกเมนู “จัดการข้อมูล” เมนูย่อย “อนุมัติข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการ”



### ๒. ใส่ชื่อ รพ.สต. ในช่อง กรม/หน่วยงาน ในช่องประเภทสวัสดิการ เลือก “เงินค่าป่วยการ อสม.” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”



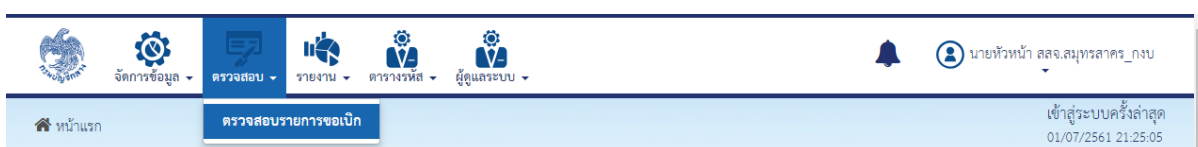
### ๓. จะพบรายการที่ รพ.สต.ส่งข้อมูลมาเพื่ออนุมัติลบ ให้กดที่เครื่องหมาย เพื่อเข้าสู่หน้าจออนุมัติลบ



๔. เลือกยืนยันการลบ และระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

## กระบวนการงานการจ่าย

๑. สสอ.ยืนยันข้อมูลขอเบิก สสจ.ทำการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลขอเบิกไปให้ สบส. โดยไปที่เมนู “ตรวจสอบ” เมนูย่อย “ตรวจสอบรายการขอเบิก”



๒. ประเภทสวัสดิการให้เลือก “เงินค่าป่วยการ อสม.” แล้วคลิกค้นหา จะปรากฏข้อมูลขอเบิกที่ สสอ.ยืนยันข้อมูลมา ดังภาพ

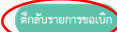

#	ประจำเดือน/ปี-รอบการจ่าย	หน่วยงาน	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนคน	จำนวนรายการ	จำนวนที่จ่าย	สถานะเตรียมรายการขอเบิก	รายละเอียด
1	06/2561-01	สสจ.บ้านแพ้ว_กงบ	เงินค่าป่วยการ อสม.	7	8	4,800.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกขอยกเลิก

๓. สสจ. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพบข้อผิดพลาด สามารถติ๊กลบรายการได้โดยกดปุ่ม “ติ๊กลบรายการขอเบิก” โดยคลิกปุ่ม 

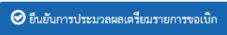
ตารางรายการ ตรวจสอบรายการขอเบิก

รายการตรวจสอบรายการขอเบิก    ตรวจสอบรายการอนุมัติขอเบิก

ผลการค้นหาทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)    แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	ประจำเดือน/ปี-รอบการจ่าย	หน่วยงาน	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนคน	จำนวนรายการ	จำนวนที่จ่าย	สถานะเตรียมรายการขอเบิก	รายละเอียด
1	06/2561-01	สสจ.บ้านแพ้ว_กบ	เงินค่าป่วยการ อสม.	7	8	4,800.00	รอพิจารณาอนุมัติ	 

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

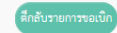



๔. ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วถูกต้อง สสจ.สามารถอนุมัติข้อมูลขอเบิกไปยัง สบส.โดยกดปุ่ม “ยืนยันการประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก”

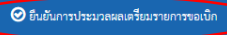
ตารางรายการ ตรวจสอบรายการขอเบิก

รายการตรวจสอบรายการขอเบิก    ตรวจสอบรายการอนุมัติขอเบิก

ผลการค้นหาทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)    แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	ประจำเดือน/ปี-รอบการจ่าย	หน่วยงาน	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนคน	จำนวนรายการ	จำนวนที่จ่าย	สถานะเตรียมรายการขอเบิก	รายละเอียด
1	06/2561-01	สสจ.บ้านแพ้ว_กบ	เงินค่าป่วยการ อสม.	7	8	4,800.00	รอพิจารณาอนุมัติ	 

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย





๕. ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลขอเบ็กรายบุคคล ก็สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อเข้าดูรายละเอียดของ อสม. ที่ส่งขอเบิกมา ดังภาพ

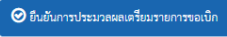
ตารางรายการ ตรวจสอบรายการขอเบิก

รายการตรวจสอบรายการขอเบิก    ตรวจสอบรายการอนุมัติขอเบิก

ผลการค้นหาทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)    แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	ประจำเดือน/ปี-รอบการจ่าย	หน่วยงาน	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนคน	จำนวนรายการ	จำนวนที่จ่าย	สถานะเตรียมรายการขอเบิก	รายละเอียด
1	06/2561-01	สสจ.บ้านแพ้ว_กบ	เงินค่าป่วยการ อสม.	7	8	4,800.00	รอพิจารณาอนุมัติ	 

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย



๖. จะปรากฏข้อมูลของ อสม.ที่ รพ.สต.ส่งข้อมูลขอเบิกมา

SWF02112 ตรวจสอบรายการขอเบิก

กรม/หน่วยงาน : สสอ.บ้านแพ้ว\_กบ      จังหวัด : สมุทรสาคร      อำเภอ : บ้านแพ้ว      ตำบล/แขวง : หลักทอง  
 ประจำปี : 06/2561      รอบการจ่าย : 01

ผลการพิจารณาประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก

วันที่อนุมัติผลการพิจารณา : 01/07/2561

ตีกลับรายการไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ :

รายละเอียดประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก

จำนวนคน : 7 คน      8 รายการ      จำนวนที่จ่าย : 4,800.00 บาท

ผลการค้นหาทั้งหมด 8 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 8)      แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนที่จ่าย	ประจำปี (งวดเงินที่จ่าย)
1	1614195660338	นาย ทดสอบ ทดสอบ	รพต.ทุ่งอินทรีย์_กบ	18	เงินค่าพยาบาล อสม.	600.00	
2	3048754911901	นางสาว มีนา เมษา	รพต.ทุ่งอินทรีย์_กบ	29	เงินค่าพยาบาล อสม.	600.00	
3	8794495770686	นางสาว หนีกรอบ ไม้ผัก	รพต.ทุ่งอินทรีย์_กบ	28	เงินค่าพยาบาล อสม.	600.00	

๗. เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้องให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่ออนุมัติข้อมูลขอเบิกไปยัง สบส. ต่อไป

ผลการพิจารณาประมวลผลเตรียมรายการขอเบิก

วันที่อนุมัติผลการพิจารณา : 01/07/2561

ตีกลับรายการไม่ถูกต้อง

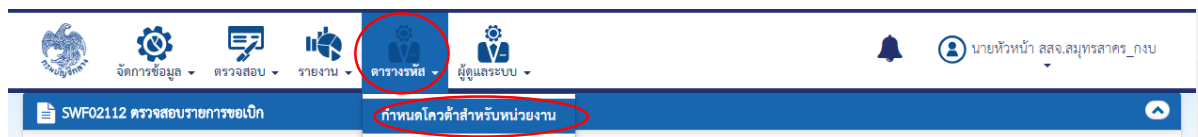
หมายเหตุ :

๘. แต่ถ้าพบมีรายการไม่ถูกต้องให้เลือก รายการไม่ถูกต้อง บันทึกข้อผิดพลาดในช่อง “หมายเหตุ” และกดปุ่ม ตีกลับรายการขอเบิกเพื่อส่งข้อมูลกลับไปให้ สบส. พิจารณาตีกลับข้อมูลให้ รพ.สต. แก้ไขข้อมูลขอเบิกต่อไป



## การกำหนดโควตา

๑. ไปที่เมนู “ตารางรหัส” เมนูย่อย “กำหนดโควตาสำหรับหน่วยงาน”



๒. ในช่อง กรม/หน่วยงาน ให้เลือก สสจ. และช่องประเภทสวัสดิการ “เงินค่าป่วยการ อสม.” คลิกค้นหา

๓. ระบบจะแสดง สสอ.ภายใต้หน่วยงานของท่าน เพื่อให้กรอกจำนวนโควตา

หน่วยงาน	โควตา	ดำเนินการ
สสอ.เมืองสมุทรสาคร_กง	6	
สสอ.กระทุ่มแบน_กง	4	
สสอ.บ้านแพ้ว_กง		

๔. คลิกปุ่ม เพื่อกำหนดจำนวนโควตาให้กับ สสอ. แล้วคลิกปุ่มบันทึก

5. จำนวนโควตาของ สสอ.นั้นๆ ก็จะแสดงบนระบบ

หน่วยงาน	โควตา	ดำเนินการ
สสอ.เมืองสมุทรสาคร_กง	6	
สสอ.กระทุ่มแบน_กง	4	
สสอ.บ้านแพ้ว_กง	5	